

Die Regionalbibliothek Affoltern am Albis verfügt über eine regionalgeschichtliche Sammlung von Schriften zum Knonauer Amt, bestehend aus Büchern, Zeitungsausschnitten und Bildmaterial zur Geschichte und Gegenwart des Bezirkes Affoltern. Publikationen über den Bezirk Affoltern und die einzelnen Gemeinden werden gesammelt, katalogisiert und beschlagwortet und in thematischen Dossiers zusammengeführt.

Infolge Pensionierung suchen wir per 1. Januar 2024 für die regionalgeschichtliche Sammlung eine

Fachperson Information und Dokumentation (20%)

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Weiterführung der Sammlung nach bestehender Systematik
- Sichtung, Erfassung und Archivierung von Zeitungsartikeln
- Aktiver Erwerb und Katalogisierung von Publikationen zum Knonauer Amt
- Beratung und Betreuung von Kundschaft vor Ort und Behandlung von Anfragen
- Bekanntmachung des Bestandes, Kommunikation nach aussen

Ihr Profil:

- Ausbildung im Bereich Information und Dokumentation oder vergleichbare Berufserfahrung
- Erfahrung in Formalerschliessung mit Bibliotheks- oder Archivsoftware (aktuell: winMedio von Predata)
- Interesse an der Lokal- und Regionalgeschichte des Bezirkes Affoltern
- Eigenständigkeit und Freude an der Gestaltung und technischen Neuausrichtung der Sammlung

Wir bieten:

- Einen spannenden Bestand, der die Geschichte, das Leben und die rasanten Veränderungen des Knonauer Amtes spiegelt
- Die Einbettung ins Team der Regionalbibliothek Affoltern bei gleichzeitiger Selbstständigkeit in Bezug auf die Führung der regionalgeschichtlichen Sammlung
- Einen Arbeitsort auf der «Sonnenseite des Albis» in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof Affoltern a. A.

Für Auskünfte stehen Ihnen gerne die Betreuerin der regionalgeschichtlichen Sammlung, Colette Fehlmann, oder die Leiterin der Regionalbibliothek Affoltern, Ursula Schiesser, auch telefonisch zur Verfügung: 044 761 44 09. Weitere Informationen zur Stadt Affoltern am Albis finden Sie auf der Webseite www.stadtaffoltern.ch.

Sind Sie an dieser spannenden Herausforderung interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung, mit den vollständigen Unterlagen, mit dem [elektronischen Bewerbungsformular](#) oder per Mail an personalamt@stadtaffoltern.ch.

